



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PUCCIANO" – BISIGNANO

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado
Piazza Collina Castello, 5 – Bisignano (CS) – ☎ Direzione - 0984/951587 –
Cod. Mecc. **CSIC8AJ00L** – C.F. **98094240789**

Sito: <http://www.icbisignano.gov.it> e-mail: csic8aj00l@istruzione.it –
[PEC: csic8aj00l@pec.istruzione.it](mailto:csic8aj00l@pec.istruzione.it) – Codice Univoco: **UF6QX2**

Al Personale Docente e ATA

Ai Signori Genitori

Al Direttore S.G.A.

Al Sito web – Sezione Home

I.C.S.-"G. PUCCIANO"-BISIGNANO
Prot. 0006657 del 10/11/2020
(Uscita)

Oggetto: Organizzazione attività amministrative e didattiche ai sensi del DPCM del 03 novembre 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 295/1999 Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59;

VISTE le delibere del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio, del 29 luglio e del 7 ottobre 2020 con le quali, rispettivamente, è stato dichiarato e prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTO il decreto-legge 25 marzo 2020 n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p) che prevede, in considerazione dell'emergenza sanitaria, l'adozione di provvedimenti normativi che riconoscono la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale;

VISTA la Legge n. 41 del 06.06.2020, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato, e in particolare l'art. 2 comma 3 che stabilisce: "in corrispondenza della sospensione delle attività didattiche in presenza a seguito dell'emergenza epidemiologica, il personale docente assicura comunque le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza (...) Le prestazioni lavorative e gli adempimenti connessi dei dirigenti scolastici nonché del personale scolastico (...) possono svolgersi nelle modalità del lavoro agile (...) per contenere ogni diffusione del contagio", nonché l'art. 2 comma 3-ter che stabilisce: "fino al perdurare dello stato di emergenza (...) le modalità e i criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti connessi resi dal personale docente del comparto "Istruzione e ricerca", nella modalità a distanza, sono regolati mediante un apposito accordo contrattuale collettivo integrativo stipulato con le associazioni sindacali rappresentative sul piano nazionale (...) fermo restando quanto stabilito dal comma 3 del presente articolo e dalle disposizioni vigenti in materia di lavoro agile nelle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

VISTA la Legge n. 126 del 13.10.2020, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, recante misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia, che stabilisce all'art. 21, co. 4: "Al fine di consentire l'avvio e lo svolgimento dell'anno scolastico 2020/2021 e per le finalità di cui all'articolo 231 -bis del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e al presente articolo, per l'anno scolastico 2020/2021 al personale scolastico e al personale coinvolto nei servizi erogati dalle istituzioni scolastiche in convenzione o tramite accordi, non si applicano le modalità di lavoro agile di cui all'articolo 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, tranne che nei casi di sospensione delle attività didattiche in presenza a seguito dell'emergenza epidemiologica";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 ottobre 2020, recante «Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale» con efficacia sino al 13 novembre 2020;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 18 ottobre 2020 con il quale sono state apportate modificazioni al citato decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 ottobre 2020;

VISTO il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 19.10.2020, Misure per il lavoro agile nella pubblica amministrazione nel periodo emergenziale, che stabilisce tra le altre cose che “il lavoro agile nella pubblica amministrazione costituisce una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa. Fino al 31 dicembre 2020 per accedere al lavoro agile non è richiesto l'accordo individuale di cui all'articolo 19 della legge 22 maggio 2017, n. 81.” (art. 1 commi 1-2); che “le pubbliche amministrazioni, tenuto conto dell'evolversi della situazione epidemiologica, assicurano in ogni caso le percentuali più elevate possibili di lavoro agile, compatibili con le potenzialità organizzative e con le qualità e l'effettività del servizio erogato” (art. 3 comma 3); che “nei casi di quarantena con sorveglianza attiva o di isolamento domiciliare fiduciario (...) il lavoratore, che non si trovi comunque nella condizione di malattia certificata, svolge la propria attività in modalità agile” (art. 4 comma 2)”; che “il lavoro agile si svolge ordinariamente in assenza di precisi vincoli (...) di luogo di lavoro” (art. 5 comma 1) e che “le misure del presente provvedimento si applicano alle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e restano in vigore fino al 31 dicembre 2020” (art. 8 comma 1), dunque anche alle istituzioni scolastiche;

VISTA la nota MI prot. n. 1934 del 26/10/2020 che fornisce “Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività didattiche nelle scuole del territorio nazionale in materia di Didattica digitale integrata e di attuazione del decreto del Ministro della pubblica amministrazione 19 ottobre 2020”, emanata nelle more della sottoscrizione dell'accordo di cui al richiamato art. 3-ter del D.L. n. 22/2020 convertito dalla Legge n.41/2020 al fine di “dare indicazioni alle istituzioni scolastiche sulla base dell'ipotesi contrattuale” in considerazione “delle sopravvenute disposizioni normative nazionali”, in cui tra le altre cose si legge, in tema di attivazione della didattica digitale integrata, che “le istituzioni scolastiche continuano ad essere aperte, e in presenza, nell'istituzione scolastica, opera il personale docente e ATA (...), ma anche che “la dirigenza scolastica comunque, in caso di necessità, può adottare particolari e differenti disposizioni organizzative”;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 89 del 07/08/2020 - Linee guida per la Didattica digitale integrata per l'anno Scolastico 2020/2021;

VISTO il regolamento di Istituto e in particolare l'appendice I: Regolamento per la Didattica Digitale integrata;

VISTO il DPCM 3 novembre 2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», il quale prevede:

- ✓ all'art. 1 co. 9 lettera s): “L'attività didattica ed educativa per la scuola dell'infanzia, per il primo ciclo di istruzione e per i servizi educativi per l'infanzia continua a svolgersi in presenza, con uso obbligatorio di dispositivi di protezione delle vie respiratorie salvo che per i bambini di età inferiore ai sei anni e per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina...”;
- ✓ all'art. 5 cc. 3-4: Le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, assicurano le percentuali più elevate possibili di lavoro agile, compatibili con le potenzialità organizzative e l'effettività del servizio erogato (...). Nelle pubbliche amministrazioni, tenuto conto dell'evolversi della situazione epidemiologica, ciascun dirigente organizza il proprio ufficio assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile, e comunque in misura non inferiore a quella prevista dalla legge, del personale preposto alle attività che possono essere svolte secondo tale modalità, compatibilmente con le potenzialità organizzative e l'effettività del servizio erogato;

PRESO ATTO che la Regione Calabria è stata individuata “zona rossa” e considerate le misure in essa previste per la prevenzione e il contenimento del virus, soprattutto riguardo alla scuola che è in presenza fino alla prima classe della scuola secondaria di primo grado;

VERIFICATO che l’attività amministrativa può essere espletata parzialmente a distanza avendo l’istituzione scolastica provveduto alla dematerializzazione di molti servizi erogati ed essendo il personale in possesso delle strumentazioni necessarie per l’erogazione a distanza dei servizi;

CONSIDERATO che la capacità telematica dell’edificio scolastico non può assicurare collegamenti contestuali sincroni per tutte le classi in termini di adeguata velocità in fase di upload e di download, dunque di adeguata qualità e continuità dei collegamenti medesimi;

CONSIDERATO che la possibilità di esercizio e l’efficacia del controllo datoriale sulla regolarità delle prestazioni contrattualmente previste per i docenti non risultano diminuiti - stanti gli strumenti a disposizione, quali il registro elettronico e la piattaforma G Suite d’Istituto - nel caso in cui le prestazioni in modalità telematica siano rese dai rispettivi domicili anziché dai locali dell’Istituto;

PRESO ATTO che la forte, allarmante recrudescenza della circolazione del virus SARS-COV2 induce a ritenere opportuno e doveroso, adottare tutti i dispositivi organizzativi che risultino a un tempo legittimi e capaci di ridurre la mobilità delle persone, abbattendo nella massima misura possibile il rischio di esposizione al contagio; che ciò vale a maggior ragione nel caso delle istituzioni scolastiche, in considerazione della condizione di specifica e generica “fragilità” di buona parte del corpo docente, dovuta all’età anagrafica media degli insegnanti;

CONSIDERATA la necessità di tutelare il personale ATA e i docenti rispetto al rischio di contrarre anche patologie tali da determinare comunque a loro carico la condizione di malattia;

RICHIAMATI i testi normativi in premessa che sollecitano tutte le pubbliche amministrazioni, istituzioni scolastiche incluse, a favorire in tutte le forme e in tutti modi possibili il ricorso alla prestazione dei servizi nelle modalità del “lavoro agile”, in piena coerenza con la ratio del quadro normativo emergenziale vigente, tutto orientato a prevenire e contenere attraverso ogni misura legittima e utile la diffusione del contagio da Covid-19;

VISTA l’Ordinanza Sindacale n. 487 del 07 novembre 2020 del Comune di Bisignano che dispone la prosecuzione delle attività didattiche in modalità a distanza per tutte le classi dell’istituto a far data da giorno 11 Novembre 2020 e fino a nuove disposizioni, fatto salve nuove eventuali prescrizioni;

DISPONE

in ottemperanza al DPCM 03/11/2020 e all’Ordinanza sindacale 487 del 07 novembre 2020, le seguenti modalità di organizzazione delle attività amministrative e didattiche per il periodo di vigenza del citato DPCM.

ALUNNI E STUDENTI

- ✚ Gli alunni e le alunne della scuola dell’infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado svolgeranno le attività didattiche a distanza fino a nuove disposizioni.
- ✚ Le attività didattiche a distanza si svolgeranno secondo quanto stabilito nel piano DDI di istituto pubblicato sul sito web nell’apposita sezione (<http://www.icpucciano.gov.it/>).
- ✚ Gli alunni diversamente abili può essere garantita, sentita la famiglia, la frequenza scolastica in presenza con il coinvolgimento delle figure di supporto.
- ✚ La frequenza della DDI da parte delle studentesse e degli studenti è obbligatoria e viene registrata dal docente sulla piattaforma mediante appello all’inizio della lezione per tutte le ore della giornata scolastica.

I genitori riceveranno puntuali comunicazioni se si noteranno assenze dalle lezioni online o se lo studente dimostrerà un comportamento non adeguato.

Si richiama a tal proposito il regolamento di istituto e il patto di corresponsabilità.

Le assenze vanno sempre e comunque giustificate. Saranno conteggiate come assenza anche le ore in cui gli studenti si disconnettono per poi rientrare nelle classi virtuali nel corso della stessa mattinata.

DOCENTI

- ✚ docenti, fino al termine della vigenza delle norme che impongono lo svolgimento delle attività didattiche in modalità telematica, possono assicurare alle rispettive classi tali attività sia dai locali

della Scuola, mediante le dotazioni tecnologiche messe a disposizione dall'Istituto o utilizzando i propri dispositivi, sia dal proprio domicilio utilizzando le proprie dotazioni tecnologiche. Ai fini dell'ordinato accesso ai locali dell'Istituto attrezzati per erogare attività didattiche a distanza, ogni docente è tenuto a comunicare al dirigente scolastico o al responsabile di plesso la propria presenza a scuola.

- ✚ Devono assicurare didattica a distanza obbligatoriamente dai locali dell'Istituto i docenti che non dispongono, al proprio domicilio, degli strumenti informatici necessari e/o della connessione alla rete internet e/o che al proprio domicilio sono dotati di connessione alla rete internet che non garantisce collegamenti efficaci sotto il profilo della qualità e della velocità di trasmissione dei dati, secondo gli standard minimi necessari.
- ✚ Devono infine assicurare didattica a distanza obbligatoriamente dal proprio domicilio i docenti posti dall'autorità sanitaria territorialmente competente in stato di "quarantena con sorveglianza attiva" o di "isolamento domiciliare fiduciario", purché non si trovino in stato certificato di malattia.
- ✚ Per gli alunni con disabilità i docenti di sostegno manterranno l'interazione a distanza con l'alunno e tra l'alunno e gli altri docenti curricolari o, ove non sia possibile, con la famiglia dell'alunno stesso, mettendo a punto materiale personalizzato da far fruire con modalità specifiche di didattica a distanza concordate con la famiglia medesima, nonché monitoreranno, attraverso feedback periodici, lo stato di realizzazione del PEI.
- ✚ I docenti di sostegno, qualora supportino studenti autorizzati a seguire in presenza le attività didattiche, devono assicurare il collegamento a distanza dai locali dell'edificio con la classe di riferimento.
- ✚ Tutte le attività, i materiali specifici e i compiti assegnati vanno riportati sulla bacheca del Registro elettronico, nel rispetto della normativa sulla privacy; l'invio dei materiali didattici alla classe o ai singoli alunni avverrà tramite Classroom della piattaforma G Suite.
- ✚ I docenti di sostegno monitoreranno lo stato di realizzazione del PEI durante la DDI.
- ✚ Per gli alunni con DSA e con Bisogni educativi speciali non certificati il consiglio di classe concorderà il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantirà la produzione di materiali specifici che saranno annotati nel registro nel rispetto della normativa sulla privacy.
- ✚ L'invio dei materiali didattici ai singoli alunni avverrà tramite Classroom della piattaforma G Suite, che consente di condividere il materiale con lo specifico alunno. I coordinatori di classe monitoreranno lo stato di realizzazione del PDP durante la DDI.

PERSONALE ATA

- ✚ A partire dal 9 novembre e fino al 6 dicembre 2020 il DSGA e il personale amministrativo presteranno il proprio servizio in modalità mista – in presenza e agile - compatibilmente con le potenzialità organizzative e l'effettività del servizio erogato secondo turnazione.
- ✚ In caso di "quarantena con sorveglianza attiva" o di "isolamento domiciliare fiduciario" - purché non si trovino in stato certificato di malattia - tanto il Direttore dei servizi generali e amministrativi quanto il personale Assistente amministrativo erogheranno la prestazione lavorativa in modalità agile.
- ✚ Per le forme di erogazione della prestazione in modalità agile da parte del personale amministrativo e tecnico, il Direttore dei servizi generali e amministrativi propone al dirigente scolastico, che le adotta formalmente, una turnazione e specifiche forme di monitoraggio, al fine di verificare che il livello delle prestazioni medesime rimanga coerente con quello delle consuete prestazioni svolte in presenza.
- ✚ I collaboratori scolastici presteranno il servizio in presenza, con una riduzione oraria e turnazione, secondo le disposizioni di servizio pubblicate sul sito della scuola;
- ✚ Il Direttore dei servizi generali e amministrativi predisponde le variazioni necessarie e contingenti al piano delle attività previsto dal vigente CCNL, tenuto conto delle presenti disposizioni che hanno valore di integrazione alle Direttive di massima impartite dalla scrivente.

RICEVIMENTO DEL PUBBLICO

- ✚ L'accesso dei genitori, dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati, alla misurazione della temperatura corporea e alla sottoscrizione di una autodichiarazione.
- ✚ Per tutti i genitori e i visitatori è dunque obbligatorio, fino alla fine dell'emergenza sanitaria:
 - rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
 - utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.);
 - all'ingresso dei plessi igienizzare le mani e indossare la mascherina protettiva, conforme alle normative applicabili;
 - rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.
- ✚ I servizi indifferibili ed erogabili solo in presenza, qualora necessari, sono garantiti su appuntamento - tramite richiesta da inoltrare a csic8aj001@istruzione.it o mediante i numeri di telefono di seguito indicati dalle ore 8.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì.
- ✚ Tutte le altre esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni email contattando gli uffici attraverso i seguenti numero di telefono:
 - ✓ Tel. 0984951587 Centralino
 - ✓ Interno 1: Dirigente Scolastico
 - ✓ Interno 2: Direttore S.G.A.
 - ✓ Interno 3: Vice Preside
 - ✓ Interno 4: Protocollo
 - ✓ Interno 5: Personale
 - ✓ Interno 6: Alunni

Gli effetti del presente atto trovano attuazione dal 11/11/2020 e fino a nuove disposizioni.

Lo scrivente si riserva, a esito di eventuali successivi atti normativi adottati dalle autorità competenti, di procedere a rettifica e/o a integrazione di quanto disposto dal presente provvedimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesco Talarico

(Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)